附件三

**工作規劃與經費運用期程表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫分項工作** | **工作**  **比重（％）** | **查核**  **點進**  **度規**  **劃** | 110年 | | | | | | | | | | | |
| **1月** | **2月** | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** |
| **節電稽查輔導**  **(範例)** | 45% | **查核點** |  | \*1 |  | \*2 |  | \*3 |  | \*4 |  |  |  |  |
| 累計進度規劃  (%) |  | 10% |  | 20% |  | 30% |  | 45% |  |  |  |  |
| **創意隔熱方案**  **(範例)** | 40% | **查核點** |  |  |  | \*5 |  | \*6 |  | \*7 |  | \*8 |  |  |
| 累計進度規劃  (%) |  |  |  | 10% |  | 20% |  | 30% |  | 40% |  |  |
| **專責組織與人力建置**  **(範例)** | 15% | **查核點** |  |  |  |  |  |  |  | \*9 |  | \*10 |  | \*11 |
| 累計進度規劃  (%) |  |  |  |  |  |  |  | 5% |  | 10% |  | 15% |
| **合計** | **100%** | **累計進度 (%)** |  | 10% |  | 30% |  | 50% |  | 80% |  | 95% |  | 100% |

單位：新臺幣(元)

| 查核點 | 預定時間 | 查 核 點 概 述 | |
| --- | --- | --- | --- |
| **節電稽查輔導(範例)** | | | |
| \*1 | ….年….月 |  | |
| 本項工作累計支出(元) |  |
| \*2 | ….年….月 |  | |
| 本項工作累計支出(元) |  |
| \*3 | ….年….月 |  | |
| 本項工作累計支出(元) |  |
| \*4 | ….年….月 |  | |
| 本項工作累計支出(元) |  |
| **創意隔熱方案(範例)** | | | |
| \*5 | ….年….月 |  | |
| 本項工作累計支出(元) |  |
|  |  |  | |
|  |  |
| … | | | |
| … | … |  |  |
| … | … |  |  |
| 總計 | | |  |

說明：

1.依工作事項，以阿拉伯數字(\*1,\*2,...)於預訂之月份訂定查核點，並於下表查核點概述敘明預定時間、查核內容；各查核點需填入已支出之該項工作累計經費。

2.工作比重為分項工作占整體計畫工作之比重，進度規劃為該分項工作比重分攤於計畫期程之進度，無須逐月填寫，但須配合查核點填入進度百分比。

3.各項工作須於當年度執行完畢。