附件六

石油基金

獎勵石油開發技術研究發展計畫

工作報告撰寫格式

經濟部能源署

石油基金獎勵石油開發技術研究發展計畫

第○期　工作報告表

本期執行期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

計畫名稱：○○○○○○

計畫編號：○○○-F○○○○

執行單位：○○○○○○

工作報告表格式內容填寫說明

本格式包括【封面】、【格式內容填寫說明】、【工作報告1】至【工作報告6】

【工作報告1】計畫執行情形表

【工作報告2】經費實際動支表

【工作報告3】合作研究統計表　　　　　□本計畫無

【工作報告4】計畫變更情形表　　　　　□本計畫無

【工作報告5】出國執行報告摘要表　　　□本計畫無

【工作報告6】技術授權統計表　　　　　□本計畫無

說明：1.各表格之「資料期間」係指計畫執行日起至本期止。

2.執行單位首長應為該單位之一級主管；而非計畫主持人。

3.表格下方簽名處，請親筆簽名或蓋章，打字不具效力。

4.【工作報告3】至【工作報告6】，若無相關計畫執行內容，請於上方勾選「□本計畫無」，無需另檢附表單；若在執行中，請說明辦理的時間、辦理方式及進度。

5.請使用「12號字」填寫。中文字使用「標楷體」，英數字使用「Times New Roman」。

6.各表格之詳細填寫說明，請參閱該表格下方說明。

○○○○○○計畫執行情形表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： |
| 項次 | 分項計畫/工作項目 | 計畫實際執行內容 | 是否符合計畫內容及預定進度？ | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

【說明】1.計畫實際執行內容請依分項計畫及工作項目填寫具體化、數據化之執行情形；無分項計畫者直接填寫工作項目。

2.若符合計畫內容及預定進度，請填寫「符合進度」；若不符合，請填寫「進度落後」並於備註欄詳述原因。

○○○○○○計畫經費實際動支表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： |
| 本計畫核定補助比例：○% |
| 本期申請之補助款：新臺幣○○○元整，累計至本期申請補助款：新臺幣○○○元整 | 金額單位：新臺幣元 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算經費科目 | 年度計畫核定經費 | 實際動支數 | 備註 |
| 計畫總經費(A) | 核定補助總額(B) | 累計至前期計畫經費分配數(C) | 累計至本期計畫經費實際動支數(D) | 累計實支率(%)(E)=(D)/(C) |
| 1.參與計畫之專職或兼職研究相關人員人事費 |  |  |  |  |  |  |
| 2.國內、外差旅費及運費 |  |  |  |  |  |  |
| 3.消耗性器材及原材料費用 |  |  |  |  |  |  |
| 4.維護費 |  |  |  |  |  |  |
| 5.業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 6.研究發展設備之使用費 |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |

【說明】1.A、B係指計畫書核定之金額，C係指累計至前期計畫經費分配數（不含本期），D係指本計畫實際支用金額。

2.累計實支率須達75％以上，始得續撥付本期補助款。

○○○○○○計畫合作研究統計表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： | 金額單位：新臺幣元 |
| 項次 | 合作研究計畫 | 合作研究對象及主持人 | 合作研究金額 | 執行期間 | 備註 |
| 預算金額 | 決標金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

【說明】1.繳交第一次工作報告應將全部預計合作研究之項目名稱逐一列出，尚未完成簽約者僅需填寫「計畫簡稱」及「合作研究項目名稱」兩欄。

2.各計畫「合作研究經費總額」佔該計畫簽約經費之比例，請於備註欄說明。

3.執行單位茲保證上述項目均已符合政府採購法有關規定或採公開、公平、公正之程序辦理，絕無損及經濟部能源署之權益。未來若與合作研究對象有合約之爭議，概由執行單位全權負責。

○○○○○○計畫變更情形表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： | 金額單位：新臺幣元 |
| 項次 | 計畫變更項目 | 計畫書內容 | 經費金額 | 變更原因（含日期） | 備註 |
| 變更前 | 變更後 | 變更前 | 變更後 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

【說明】1.「計畫變更項目」包括：計畫主持人、技術規格、預算變更、出國任務（以上屬**重要類**）及人員異動、出國地點、出國日期、合作研究、研究發展設備之變更...（以上屬**一般類**）。

2.**重要類**變更須另行專案報能源署核准後方得執行，並於備註欄註明「另報請核准」，如已獲核准同意則註明核准之日期、文號。

3.**一般類**變更請於備註欄註明「報請備查」，如已於工作報告中備查，請註明「已於第○期工作報告/期中報告備查」。

○○○○○○計畫出國執行報告摘要表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： | 金額單位：新臺幣元 |
| 一、出國報告名稱 | 二、出國起迄期間 | 三、出國經費支用數 |
|  |  |  |
| 四、出國人員 | 五、訪問國家 | 六、訪問機構/會議名稱 |
|  |  |  |
| 七、訪問機構所在 | 八、洽談人姓名職稱 | 九、任務性質 |
|  |  |  |
| 十、出國執行任務成果摘要（500至1,000字） |
|  |

【說明】1.出國起迄期間請填寫阿拉伯數字，如113.10.01至113.10.05。

2.任務性質包括：會議、訪問、考察、訓練、合作、其他。

3.成果摘要請敘明對本計畫之貢獻，並儘量以條列式說明。

○○○○○○計畫技術授權統計表﹝第○期﹞

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行單位： | 第○頁/共○頁 |
| 計畫編號： | 金額單位：新臺幣元 |
| 項次 | 技術授權項目名稱 | 廠商名稱 | 技術授權金 | 授權合約簽約日期 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

【說明】1.「技術授權」包含執行本署歷年度石油開發技術研究發展計畫之執行成效。

2.上列「技術授權金」包括本署依合約行使介入權時，將研發成果授權第三人實施，第三人應支付之合理對價。