

附件 4

計畫書暨全程計畫書格式



經 濟 部
Ministry of Economic Affairs

經濟部石油基金探勘、開發石油及天然氣計畫書

○○○○○○計畫(X/N)

中華民國○○年○○月

經濟部石油基金

獎勵探勘開發石油及天然氣計畫書

○○○○○○計畫 (X / N)

執行期間：自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

(○○公司執行期間：自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日)

執行單位：○○○○○○○○○○○○○○○○

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月

經濟部石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張橫寫製作，**請雙面印刷**，外加封面，裝訂成冊。章名使用標楷體 16 號字，節名使用標楷體 15 號字，內文使用標楷體 14 號字，英文與阿拉伯數字以 Times New Roman 14 號字，但表格內之字體大小不受此限。
2. **申請用計畫書請使用黃色(Y100,M20)封面；簽約用計畫書請用綠色(Y100,C100)封面，「經濟部石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫書」改為「經濟部石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣契約書」。**
3. 如非執行初期即參與執行之計畫，請於封面「執行期間：自○○年○月○日至○○年○月○日」下方加註「(○○公司執行期間：自○○年○月○日至○○年○月○日)」；如無此情況則不必加註。
4. 計畫書中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
5. 引用資料請註明資料來源。
6. 計畫書內文之章節及段落應分明並依序編碼，以便查對，並附相關資料。
7. 中文摘要不可放置圖表且不得超過 2 頁，需至少列出三則關鍵詞，並不得完整複製計畫內文。
8. 計畫主持人之完整學經歷應予列出。
9. 預定工作進度中，每季至少應有一個以上之查核點；內容應具體且可評估分析為原則。
10. 本計畫書撰寫範例若無法配合填寫，請於「石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫書自檢表」中詳細說明其原因。
11. 機密文件請於該頁面標註「機密」或「CONFIDENTIAL」等相關文字，以確保該文件內容之隱密性。
12. 計畫書中各附圖請提供完整圖說，以解釋該附圖之目的；如該附圖屬機密文件，可將部分區域進行特殊處理，並於圖說中說明特殊處理之原由。

石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫申請書

申請日期： 年 月 日

申請計畫名稱				
申請單位	公司名稱		統一編號	
	地址			
	負責人			
	實收資本額	新臺幣 元	國人持股比例	
	計畫主持人		電話	
	傳真		E-mail	
礦區位置		持有權益比例		%
礦區經營方式				
本期執行期間		自民國 年 月 日至民國 年 月 日止		
全程計畫期間		自民國 年 月 日至民國 年 月 日止		
○ ○ 公司 參與全程計畫期間		自民國 年 月 日至民國 年 月 日止		
全程計畫總經費		新臺幣 拾 億 千 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整		
第一年計畫擬申請/核定 補助金額		新臺幣 拾 億 千 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整		
第二年計畫擬申請/核定 補助金額		新臺幣 拾 億 千 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整		
第三年計畫擬申請/核定 補助金額		新臺幣 拾 億 千 佰 拾 萬 千 佰 拾 元整		
應 附 文 件		1. 本申請書。 2. 資格證明（包括股份有限公司及經營探勘開發業務之證明文件、國人持股 51% 以上、實收資本額新臺幣三億元以上等相關文件）。 3. 國內探勘開發案須檢附礦業權執照，大陸地區（須先經主管機關核准）或國外探勘開發案須檢附申請者或其國外關係企業取得之礦業權相關證明文件。 4. 國外探勘計畫申請者請提供如 IHS 公司國家油氣風險環境指數配分對照表相關資料供參考。 5. 如有「公職人員利益衝突迴避法」所稱公職人員或其關係人，請檢附「公職人員及關係人身分關係揭露表」。 6. 全程及年度執行計畫書 1 式 25 份及光碟片 1 份。 7. 其他經主管機關核准文件或本署公告事項。		

石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫申請書（續）

計畫工作摘要

一、計畫內容

二、技術概述

三、預期效益

石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫，有關探勘井與開發井之定義：

一、定義：

(一)探勘井：為探獲具經濟價值之油氣藏所鑽之井，包括：

- 1.新油氣探井：在無生產記錄之構造或地質環境中探勘以發現新油氣田。
- 2.新油氣藏(層)探井：在已經生產之構造或地質環境中探勘生產層以外之目標以發現新油氣藏(層)。
- 3.佐證探井：在已鑽獲油氣之構造確定油氣層延伸範圍及潛能。
- 4.地層探井：在探勘資料不足或地質欠明地區獲得特定地質資料。

(二)開發井：在已確定具有經濟開發價值之儲油氣範圍內，依生產規劃或為提高採收率所鑽之井。

二、列表對照說明如下：

鑽井類型	詳細分類	鑽探地區	鑽井目的
探勘井	(1) 新油氣田探井	無生產記錄的構造或地質環境	發現新油氣田
	(2) 新油氣藏(層)探井	已生產之構造或地質環境	發現新油氣藏(層)
	(3) 佐證探井	已鑽獲油氣之構造	確定油氣層延伸範圍及潛能
	(4) 地層探井	探勘資料不足或地質欠明地區	取得特定地質資料，並據以評估引導發現新油氣田
開發井	開發鑽井	已確定具有經濟開發價值之儲油氣範圍內	生產油氣

經濟部石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫摘要表

計畫名稱						
計畫編號						
執行單位						
計畫主持人	姓 名			電話		
	職 稱			E-mail		
執行期間：	自 民國○○年○○月○○日 至 民國○○年○○月○○日					
經費及人力 年度	總經費（新臺幣千元）	申請補助經費（新臺幣千元）	佔總經費（%）	核准補助比例（%）	核定補助經費（新臺幣千元）	實際補助經費（新臺幣千元）
第 1 年度						
第 2 年度						
第 3 年度						
第 N 年度						
計畫聯絡人	姓 名			電話		
	職 稱			E-Mail		
	通訊地址					
備 註						

註：計畫全程執行期間之各年度經費請確實填寫；如為第一年執行之計畫「實際補助經費」請省略。

目 錄

- 一、中文摘要
- 二、公司概况
 - (一)基本資料
 - (二)營運狀況
 - (三)油氣探勘開發能力與實績
 - (四)過去曾申請石油基金補助計畫
- 三、礦區說明
 - (一)礦區概況
 - (二)礦業權或礦業權益書取得說明
 - (三)礦區探採合約摘要及相關石油法規重點
 - (四)工安環保措施
- 四、計畫內容及相關技術說明
 - (一)計畫內容
 - (二)相關技術說明
 - (三)鑽井工程說明
- 五、計畫之投資技術評估及效益分析
 - (一)資金來源及運用方式
 - (二)油氣潛能評估
 - (三)資源量估算
 - (四)投資效益分析
 - (五)風險分析與因應對策
- 六、預定工作進度
 - (一)計畫工作進度
 - (二)不含試油氣等相關工作之計畫工作進度
- 七、計畫主持人學經歷
- 八、人力配置
- 九、總經費需求項目及申請補助之經費需求表
- 十、計畫向各機關申請補（捐）助之項目及經費
- 十一、參考文獻

附件一、全程計畫書（適用國外礦區計畫，若為第一年度計畫則免附）

附件二、○○○○

圖目錄

圖 1、○○○○○-----○

圖 2、○○○○○-----○

表目錄

表 1、○○○○	○
表 2、○○○○	○

一、中文摘要

※關鍵詞：(至少三則)

撰寫建議：

- 1.內容應包含計畫背景說明、計畫內容、技術概述以及預期效益
- 2.不得超過2頁並不得放置圖表

二、公司概况

(一)基本資料

1.公司簡介

創立日期： 年 月

____年實收資本額：新臺幣 元

負責人：

2.主要股東及持股比例

單位：股

股份 主要股東名稱	持 有 股 份	持 股 比 例
合 計		

(二)營運狀況

(三)油氣探勘開發能力與實績

(四)過去曾申請石油基金補助計畫

執行年度	計畫名稱	計畫執行期間	補助金額	工作摘要與執行成果

註：1.請依計畫年度先後次序列表。

2.「補助金額」一欄請說明補助比例、核准補助金額上限及實際補助金額。

三、礦區說明

(一)礦區概況（含礦區所在國、地區、面積及過去探勘情形等背景資料，並附相關位置圖）

1.礦區及鄰近地區地理環境說明

2.礦區鄰近地區探勘及油氣發現概況

3.礦區歷年探勘工作之績效與支出情形

(二)礦業權或礦業權益書取得說明

(三)礦區探採合約摘要及相關石油法規重點

撰寫建議：

探勘許可證、生產分擘契約(Production Sharing Contract, PSC)、礦區聯合經營合約(JOA)、轉讓合約(FOA)、地主國相關石油法規及開採規定等，如果有的話請提供。

(四)工安環保措施

四、計畫內容及相關技術說明

(一)計畫內容

撰寫建議：

1.探勘案需納入自有資料。

2.如為自主經營案，請概述本計畫之源起及計畫工作事項與目標；如為合作投資案，請概述經營人於我方參與之前曾執行之工作項目、雙方合作項目、內容及目標，與我方參與之工作事項等說明。

(二)相關技術說明

1.區域地質背景（含盆地型態、地層及構造）

2.石油系統分析

3.油氣潛能評估

4.鑽探規畫及開發構想

(三)鑽井工程說明

撰寫建議：

請列出預定工程計畫，如：

- 1.預計探井數量、探井性質、探井期程與預計工作項目、鑽探目標，以及井位之選擇等
- 2.可能遭遇之技術問題及對應做法

五、計畫之投資技術評估及效益分析

(一)資金來源及運用方式

(二)油氣潛能評估

(三)資源量估算

(三)投資效益分析

撰寫建議：

如經濟評估方法及參數設置依據、敏感度分析，以及成功率分析等，若無法配合填寫，請於「石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫書自檢表」中詳細說明其原因。

(四)風險分析與因應對策

撰寫建議：

含政治、蘊藏量、油氣潛能、經濟等風險分析與其因應對策

六、預定工作進度

(一)計畫工作進度

工 作 項 目	工作 比重 (%)	年月 工作進度	○○○○年											
			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
○○○○○○		預定進度												
		查核點			*1			*2						
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○○		預定進度												
		查核點												
每月預定工作進度（％）														
預定累計工作進度（％）														

註：1.每個工作項目應設查核點。

2.每一季至少應有一個查核點。

查核點說明

編號	內容說明	預定完成日期
*1		○○○年○○月
*2		○○○年○○月
*3		
*4		
*5		
*6		
*7		
*8		
*9		
*10		
*11		
*12		

(二)不含試油氣等相關工作之計畫工作進度

工 作 項 目	工作 比重 (%)	年月 工作進度	○○○年											
			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
○○○○○		預定進度												
		查核點			*1			*2						
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○○		預定進度												
		查核點												
每月預定工作進度 (%)														
預定累計工作進度 (%)														

- 註：1.每個工作項目應設查核點。
 2.每一季至少應有一個查核點。
 3.國內探井計畫需填寫此表。

查核點說明

編號	內容說明	預定完成日期
*1		○○○年○○月
*2		○○○年○○月
*3		
*4		
*5		
*6		
*7		
*8		
*9		
*10		
*11		
*12		

七、計畫主持人學經歷

姓名：○○○							
主 要 學 歷					專 長		
學校名稱	國別	學位	起訖年月				
經歷：(1.務請詳細填寫，俾為審核之依據。2.請依照服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者請詳填。)							
服務 單位	職稱	專任 或 兼任	工作 性質	起訖 年月	曾參與之計畫工作或相關工作		
					計畫名稱或相關工作	擔任 職務	起訖 年月
現任：							
○○	○○○						
曾任：							
○○	○○○						

八、人力配置

8.1a 直接人力(國內探井計畫填寫此表)

[illegible]

8.2 間接人力(國內探井計畫適用)

例如：後勤人力支援鑽井工程隊設計、督導、會計、行政人員或保養等相關人員。
請依序列出並說明其參與情形。

九、總經費需求項目及申請補助之經費需求表

9.1a 計畫經費預算表(國內探井計畫填寫此表)

單位：千元

科 目	總經費說明及計算方式	總 經 費	補 助 款	
			申 請 補 助 款	占 總 經 費 (%)
1.人事費 直接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他 間接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他				
2.差旅費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
3.維護費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
4.業務費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
5.設備使用費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
6.....	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
合 計				

計畫申請補助_____%

註：以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。

9.1b 計畫經費預算表（不含試油氣等相關工作）

單位：千元

科 目	總經費說明及計算方式	總 經 費	補 助 款	
			申 請 補 助 款	占 總 經 費 (%)
1.人事費 直接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他 間接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他				
2.差旅費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
3.維護費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
4.業務費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
5.設備使用費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
6.....	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
合計				

計畫申請補助_____％

註：1.以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。

2.國內探井計畫需填寫此表，國外及大陸地區探勘計畫則不需填寫。

9.2a 核准後之計畫經費預算表(國內探井計畫填寫此表)

單位：千元

科 目	總經費說明及計算方式	總 經 費	補 助 款	
			核 准 補 助 款	占 總 經 費 (%)
1.人事費 直接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他 間接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他				
2.差旅費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
3.維護費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
4.業務費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
5.設備使用費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
6.....	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
合計				

計畫核准補助_____％，補助金額上限新臺幣_____元整。

註：以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。

9.2b 核准後之計畫經費預算表（不含試油氣等相關工作）

單位：千元

科 目	總經費說明及計算方式	總 經 費	補 助 款	
			核 准 補 助 款	占 總 經 費 (%)
1.人事費 直接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他 間接人力 1.薪俸 2.工資 3.津貼 4.其他				
2.差旅費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
3.維護費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
4.業務費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
5.設備使用費	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
6.....	此欄之內容請詳列細目，並請列出計算方式。			
合 計				

計畫核准補助_____%，補助金額上限新臺幣_____元整。

註：1.以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。

2.國內探井計畫需填寫此表，國外及大陸地區探勘計畫則不需填寫。

十、計畫向各機關申請補（捐）助之項目及經費

範例：有，請詳述向何機關申請補（捐）助。

無，僅向能源署「**石油基金獎勵探勘開發石油及天然氣計畫**」申請補助。

十一、參考文獻

參考文獻撰寫原則：

1. 參考文獻排列順序為中文(先繁體後簡體)、日文、西文。中文、日文依作者姓氏筆劃由小至大排序，西文以作者姓氏字母之先後順序排序。
2. 參考文獻不編碼，惟中文文獻第二行需內縮 2 個國字(4 個字元)，外文文獻第二行需內縮 4 字元。
3. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。
4. 參考文獻以具正式審查之期刊、書籍、研討會論文、學位論文、研究報告及專利為原則。

5. 範例：

(1) 中文參考文獻：

李重毅、李錦發、張渝龍、徐兆祥 (1998) 台灣中部埔里斷層之幾何特徵及運動學。海峽兩岸地質環境與天然災害學術研討會論文集。台北。22-27 頁。

(2) 西文參考文獻：

Crocker, H., C. C. Fung, and K. W. Wong (1999) The Stag oil field formation evaluation-A neural network approach. APPEA Journal. 39(1): 451-460.



經濟部
Ministry of Economic Affairs

附件一

經濟部石油基金
獎勵探勘開發石油及天然氣全程計畫書

○○○○○○計畫

全程期間：自○○年○月○日至○○年○月○日

執行單位：○○○○○○○○○○○○○○

中華民國○○年○○月

目 錄

- 一、中文摘要
- 二、計畫內容（請分列各年度工作計畫及預算數）
- 三、預定工作進度
- 四、全程計畫總經費及申請補助經費需求
 - 4.1 全程計畫經費預算表
 - 4.2 各年度計畫經費預算表（請依年度分列）

一、中文摘要

※ 關鍵詞：(至少三則)

二、計畫內容（請分列各年度工作計畫及預算數）

三、預定工作進度（例）

[illegible]

4.1 全程計畫經費預算表

註：以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。

4.2 各年度計畫經費預算表（請依年度分列）

○○年度計畫經費預算表

工 作 項 目	合作集團年度預算		○○公司分攤比例 (%)	○○公司分攤費用 (千元)	補助款	
	美元 (千元)	新臺幣 (千元)			申請補助款 (千元)	佔○○公司總分攤費用比例 (%)
合計						

計畫申請補助_____%

註：以上表格一頁不敷使用時，得自行擴充篇幅及頁數。