

# 附件六

石油基金

獎勵石油開發技術研究發展計畫

工作報告撰寫格式

經濟部能源署

石油基金獎勵石油開發技術研究發展計畫

第○期 工作報告表

本期執行期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

計畫名稱：○○○○○○○

計畫編號：○○○-F○○○○

執行單位：○○○○○○○

# 工作報告表格式內容填寫說明

本格式包括【封面】、【格式內容填寫說明】、【工作報告 1】至【工作報告 6】

【工作報告 1】計畫執行情形表

【工作報告 2】經費實際動支表

【工作報告 3】合作研究統計表

☐本計畫無

【工作報告 4】計畫變更情形表

☐本計畫無

【工作報告 5】出國執行報告摘要表

☐本計畫無

【工作報告 6】技術授權統計表

☐本計畫無

說明：1.各表格之「資料期間」係指計畫執行日起至本期止。

2.執行單位首長應為該單位之一級主管；而非計畫主持人。

3.表格下方簽名處，請親筆簽名或蓋章，打字不具效力。

4.【工作報告 3】至【工作報告 6】，若無相關計畫執行內容，請於上方勾選「☐本計畫無」，無需另檢附表單；若在執行中，請說明辦理的時間、辦理方式及進度。

5.請使用「12 號字」填寫。中文字使用「標楷體」，英數字使用「Times New Roman」。

6.各表格之詳細填寫說明，請參閱該表格下方說明。

## 【工作報告 1】

### ○○○○○○計畫執行情形表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

| 項次 | 分項計畫/工作項目 | 計畫實際執行內容 | 是否符合計畫內容及預定進度？ | 備註 |
|----|-----------|----------|----------------|----|
| 1  |           |          |                |    |
| 2  |           |          |                |    |
| 3  |           |          |                |    |

【說明】1.計畫實際執行內容請依分項計畫及工作項目填寫具體化、數據化之執行情形；無分項計畫者直接填寫工作項目。

2.若符合計畫內容及預定進度，請填寫「符合進度」；若不符合，請填寫「進度落後」並於備註欄詳述原因。

填表人

計畫主持人

執行單位首長

## 【工作報告 2】

### ○○○○○○計畫經費實際動支表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

本計畫核定補助比例：○%

本期申請之補助款：新臺幣○○○元整，累計至本期申請補助款：新臺幣○○○元整

金額單位：新臺幣元

| 預算經費科目                | 年度計畫核定經費     |               | 實際動支數                   |                           |                             | 備註 |
|-----------------------|--------------|---------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|
|                       | 計畫總經費<br>(A) | 核定補助總額<br>(B) | 累計至前期<br>計畫經費分配數<br>(C) | 累計至本期計畫經費<br>實際動支數<br>(D) | 累計實支率<br>(%)<br>(E)=(D)/(C) |    |
| 1.參與計畫之專職或兼職研究相關人員人事費 |              |               |                         |                           |                             |    |
| 2.國內、外差旅費及運費          |              |               |                         |                           |                             |    |
| 3.消耗性器材及原材料費用         |              |               |                         |                           |                             |    |
| 4.維護費                 |              |               |                         |                           |                             |    |
| 5.業務費                 |              |               |                         |                           |                             |    |
| 6.研究發展設備之使用費          |              |               |                         |                           |                             |    |
| 總計                    |              |               |                         |                           |                             |    |

【說明】1.A、B 係指計畫書核定之金額，C 係指累計至前期計畫經費分配數（不含本期），D 係指本計畫實際支用金額。

2.累計實支率須達 75% 以上，始得續撥付本期補助款。

填表人

計畫主持人

會計主管

執行單位首長

## 【工作報告 3】

### ○○○○○○○計畫合作研究統計表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

金額單位：新臺幣元

| 項次 | 合作研究計畫 | 合作研究對象及主持人 | 合作研究金額 |      | 執行期間 | 備註 |
|----|--------|------------|--------|------|------|----|
|    |        |            | 預算金額   | 決標金額 |      |    |
| 1  |        |            |        |      |      |    |
| 2  |        |            |        |      |      |    |
| 3  |        |            |        |      |      |    |
| 4  |        |            |        |      |      |    |
| 5  |        |            |        |      |      |    |

【說明】1.繳交第一次工作報告應將全部預計合作研究之項目名稱逐一列出，尚未完成簽約者僅需填寫「計畫簡稱」及「合作研究項目名稱」兩欄。

2.各計畫「合作研究經費總額」佔該計畫簽約經費之比例，請於備註欄說明。

3.執行單位茲保證上述項目均已符合政府採購法有關規定或採公開、公平、公正之程序辦理，絕無損及經濟部能源署之權益。未來若與合作研究對象有合約之爭議，概由執行單位全權負責。

填表人

計畫主持人

執行單位首長

## 【工作報告 4】

### ○○○○○○計畫變更情形表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

金額單位：新臺幣元

| 項次 | 計畫變更項目 | 計畫書內容 |     | 經費金額 |     | 變更原因（含日期） | 備註 |
|----|--------|-------|-----|------|-----|-----------|----|
|    |        | 變更前   | 變更後 | 變更前  | 變更後 |           |    |
| 1  |        |       |     |      |     |           |    |
| 2  |        |       |     |      |     |           |    |
| 3  |        |       |     |      |     |           |    |
| 4  |        |       |     |      |     |           |    |
| 5  |        |       |     |      |     |           |    |

【說明】1.「計畫變更項目」包括：計畫主持人、技術規格、預算變更、出國任務（以上屬**重要類**）及人員異動、出國地點、出國日期、合作研究、研究發展設備之變更...（以上屬**一般類**）。

2.**重要類**變更須另行專案報能源署核准後方得執行，並於備註欄註明「另報請核准」，如已獲核准同意則註明核准之日期、文號。

3.**一般類**變更請於備註欄註明「報請備查」，如已於工作報告中備查，請註明「已於第○期工作報告/期中報告備查」。

填表人

計畫主持人

執行單位首長

## 【工作報告 5】

### ○○○○○○計畫出國執行報告摘要表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

金額單位：新臺幣元

|                             |           |             |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| 一、出國報告名稱                    | 二、出國起迄期間  | 三、出國經費支用數   |
|                             |           |             |
| 四、出國人員                      | 五、訪問國家    | 六、訪問機構/會議名稱 |
|                             |           |             |
| 七、訪問機構所在                    | 八、洽談人姓名職稱 | 九、任務性質      |
|                             |           |             |
| 十、出國執行任務成果摘要（500 至 1,000 字） |           |             |
|                             |           |             |

【說明】1.出國起迄期間請填寫阿拉伯數字，如 113.10.01 至 113.10.05。

2.任務性質包括：會議、訪問、考察、訓練、合作、其他。

3.成果摘要請敘明對本計畫之貢獻，並儘量以條列式說明。

填表人

計畫主持人

執行單位首長

## 【工作報告 6】

### ○○○○○○計畫技術授權統計表〔第○期〕

資料期間：民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

執行單位：

第○頁/共○頁

計畫編號：

金額單位：新臺幣元

| 項次 | 技術授權項目名稱 | 廠商名稱 | 技術授權金 | 授權合約簽約日期 | 備註 |
|----|----------|------|-------|----------|----|
| 1  |          |      |       |          |    |
| 2  |          |      |       |          |    |
| 3  |          |      |       |          |    |
| 4  |          |      |       |          |    |
| 5  |          |      |       |          |    |

【說明】1.「技術授權」包含執行本署歷年度石油開發技術研究發展計畫之執行成效。

2.上列「技術授權金」包括本署依合約行使介入權時，將研發成果授權第三人實施，第三人應支付之合理對價。

填表人

計畫主持人

會計主管

執行單位首長