**加氫站營運人力成本補助請撥申請表**

**附件二**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 營業主體 | 名稱 | |  | | | | 公司印鑑 |  |
| 負責人 | |  | 職稱 | |  |
| 統一編號 | |  | 電話 | |  |
| 聯  絡  人 | 姓名 |  | 職稱 | |  |
| 電話 |  | 傳真 | |  |
| 加氫站 | 站名 | |  | 站長 | |  | 負  責  人  印  鑑 |  |
| 地址 | |  | | | |
| 月份 | | | 實際僱用人數（人） | | 申請補助金額  （元） | |
| 年 月  (本季第一個月) | | |  | |  | |
| 年 月  (本季第二個月) | | |  | |  | | 茲聲明本申請表及所附申請文件均據實填報且無偽造，若有不實造假情事，願負相關法律責任。 | |
| 年 月  (本季第三個月) | | |  | |  | |
| 總申請補助金額 | | | 新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | |
| 應附申請文件 | | | □本季人力成本資料。  □人事費印領清冊(須核章)。  □勞保、勞退金及健保等投保相關佐證資料。  □其他經執行單位指定之文件。 | | | | | |
| 注意事項 | | | 1. 依「加氫站燃料費及營運費補助作業要點」(以下簡稱作業要點)第7點規定，受補助者應於每季結束後2個月內檢具相關文件，送交執行單位，辦理當期補助款之請撥。 2. 依作業要點第9點規定，執行單位得派員實地抽查受補助者之營運設施、氫燃料數量、核銷單據、報表、帳冊及相關證明文件，受補助者不得妨礙、拒絕或規避。 3. 影本申請文件請加註與正本相符並蓋公司及負責人印鑑。 | | | | | |