**加氫站營運管銷補助請撥申請表**

**附件五**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 營業主體 | 名稱 | |  | | | 公司印鑑 |  |
| 負責人 | |  | 職稱 |  |
| 統一編號 | |  | 電話 |  |
| 聯  絡  人 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| 加氫站 | 站名 | |  | 站長 |  | 負  責  人  印  鑑 |  |
| 地址 | |  | | |
| 月份 | | | 申請補助金額（元） | | |
| 年 月  (本季第一個月) | | |  | | |
| 年 月  (本季第二個月) | | |  | | | 茲聲明本申請表及所附申請文件均據實填報且無偽造，若有不實造假情事，願負相關法律責任。 | |
| 年 月  (本季第三個月) | | |  | | |
| 總申請補助金額 | | | 新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | |
| 應附申請文件 | | | □營運必要之管銷項目明細表（如附件五之一）。  □支出單據佐證資料。  □其他經執行單位指定之文件。 | | | | |
| 注意事項 | | | 1. 依「加氫站燃料費及營運費補助作業要點」（以下簡稱作業要點）第7點規定，受補助者應於每季結束後2個月內檢具相關文件，送交執行單位，辦理當期補助款之請撥。 2. 依作業要點第9點規定，執行單位得派員實地抽查受補助者之營運設施、氫燃料數量、核銷單據、報表、帳冊及相關證明文件，受補助者不得妨礙、拒絕或規避。 3. 影本申請文件請加註與正本相符並蓋公司及負責人印鑑。 | | | | |

**附件五之一、加氫站營運管銷項目明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **管銷項目編號表** | | **1.水費 2.電話費 3.網路費 4.郵費 5.文具紙張費**  **6.資料印製費 7.資訊軟體費 8.公共意外責任保險 9.消耗性器材及材料 10.其他(請說明)** | | | | | |
| 項目編號 | 憑證登載  內容 | 用途說明 | 發票/憑證號碼 | 發票/憑證日期 | 申請金額  (未稅，元) | 廠商統一編號 | 其他相關證明文件 |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |
|  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □收據  □統一發票  □其他： |

備註: 1.請依「管銷項目編號表」填列「項目編號」欄位。

2.表格欄位得視需要自行增減。