

附件五

加氫站營運管銷補助請撥申請表

申請日期： 年 月 日

營業主體	名稱				公司印鑑		
	負責人			職稱			
	統一編號			電話			
	聯絡人	姓名		職稱			
		電話		傳真			
加氫站	站名			站長		負責人印鑑	
	地址						
月份		申請補助金額（元）					
____年____月 (本季第一個月)							
____年____月 (本季第二個月)					茲聲明本申請表及所附申請文件均據實填報且無偽造，若有不實造假情事，願負相關法律責任。		
____年____月 (本季第三個月)							
總申請補助金額		新臺幣      佰      拾      萬      仟      佰      拾      元整					
應附申請文件		<input type="checkbox"/> 營運必要之管銷項目明細表（如附件五之一）。 <input type="checkbox"/> 支出單據佐證資料。 <input type="checkbox"/> 其他經執行單位指定之文件。					
注意事項		<p>一、依「加氫站燃料費及營運費補助作業要點」（以下簡稱作業要點）第7點規定，受補助者應於每季結束後2個月內檢具相關文件，送交執行單位，辦理當期補助款之請撥。</p> <p>二、依作業要點第9點規定，執行單位得派員實地抽查受補助者之營運設施、氫燃料數量、核銷單據、報表、帳冊及相關證明文件，受補助者不得妨礙、拒絕或規避。</p> <p>三、影本申請文件請加註與正本相符並蓋公司及負責人印鑑。</p>					

附件五之一、加氫站營運管銷項目明細表

管銷項目編號表		1.水費 6.資料印製費	2.電話費 7.資訊軟體費	3.網路費 8.公共意外責任保險	4.郵費 9.消耗性器材及材料	5.文具紙張費 10.其他(請說明)	
項目編號	憑證登載內容	用途說明	發票/憑證號碼	發票/憑證日期	申請金額 (未稅, 元)	廠商統一編號	其他相關證明文件
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____
				____年____月____日			<input type="checkbox"/> 收據 <input type="checkbox"/> 統一發票 <input type="checkbox"/> 其他：_____

備註: 1.請依「管銷項目編號表」填列「項目編號」欄位。

2.表格欄位得視需要自行增減。