

「116 度再生能源電能躉購費率計算公式-期初設置成本參數」 座談會規則說明

一、出席者報到名稱格式

報到名稱請與報名資訊一致，統一格式為：單位名稱/姓名/職稱。

若未依照上述格式登入會議，將影響與會者加入會議時間。

二、出席者發言登記

會中舉手：使用視訊軟體舉手功能表達發言意願。

三、出席者意見說明

(一)發言順序：於當日視訊軟體聊天室**開放會中舉手**，屆時依據舉手順序**視為發言順序**。

(二)發言時間：視個案繁簡程度及出席者多寡，由主席加以衡酌分配。原則上每個**單位發言時間為 10 分鐘**，時間屆滿前 30 秒響鈴一聲，屆滿時響鈴二聲，請即刻停止發言。

(三)發言內容：與座談會**議題有關**之內容。

四、會議秩序說明

(一)非發言時請全程保持**靜音**模式(關閉麥克風)。

(二)於發言時開放簡報分享功能(語畢時關閉)。

(三)為利會議流暢進行，若有影響會議秩序者，將採取適當措施。

五、如出席者於會議中提出相關書面意見，請提供相關資料及電子檔，俾利於製作會議紀錄。出席者發言陳述意見時，如需配合簡報或參考資料播放，可選擇**自行播放**或先將資料電子檔於**會前電郵**至承辦單位台灣經濟研究院聯絡人謝小姐，聯絡電話：(02)89783900 分機 801；電子郵件信箱 reppro@tier.org.tw。

六、如出席者會後仍有意見提供，歡迎於**會後 3 日內提供**書面資料，電郵至上述信箱。